

**План работы профсоюзного комитета МБДОУ -
«Детский сад присмотра и оздоровления
№ 60 «Дружная семейка» г. Альметьевска»
на 2024 год**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<p>I. Профсоюзные собрания</p> <p>1. Отчетно – выборное собрание ППО</p> <p>2. Принятие коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «Д/с № 60 «Дружная семейка» на 2024 - 2026 годы.</p> <p>3. «О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ».</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Архипова Р. И.</p> <p>Архипова Р.И.</p> <p>Архипова Р.И.</p>
<p>II. Заседания профсоюзного комитета</p> <p>1. Утверждение сметы на 2024 год.</p> <p>2. О подготовке и проведении отчетно-выборного собрания в ППО.</p> <p>3. Подготовка мероприятий посвященных 23 февраля и 8 Марта.</p> <p>4. О распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.</p> <p>5. Рассмотрение проекта коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «Д/с № 60 «Дружная семейка» на 2024 – 2026 гг.</p> <p>6. Участие сотрудников в благоустройстве территории и субботниках. Обеспечение сотрудников СИЗ.</p> <p>7. Подготовка и проведение мероприятий к 1 Мая и 9 Мая</p> <p>8. Подготовка к летне-оздоровительной работе детского сада.</p> <p>9. Состояние готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>10. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню профсоюзного работника, Дню работника дошкольного образования и Дню пожилого человека.</p> <p>11. Об оздоровлении членов профсоюза и членов их семей по профсоюзным программам.</p> <p>12. Анализ и подведение итогов работы профсоюзного комитета ДОУ за 2024 год.</p> <p>13. Согласование графика отпусков.</p> <p>14. Обеспечение оказания членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.</p> <p>15. Рассмотрение совместно с комиссиями заявлений и обращений членов профсоюза.</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Архипова Р.И.</p> <p>Члены профсоюзного комитета</p>

<p>III. Информационная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать оперативную работу с информационными бюллетенями Рескома профсоюза и СПО; материалами, расположенных на сайтах ЦК профсоюза, Рескома профсоюза, СПО. 2. Обновление информационного материала на профсоюзном стенде, профсоюзной странице официального сайта ДОУ. 3. Оформление информационных материалов: - 2024 год - Год семьи. 4. Освещение опыта работы ППО ДОУ в СМИ. 	<p>Регулярно в течении года</p> <p>Регулярно в течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Батталова А.В.</p> <p>Архипова Р.И.</p>
<p>IV. Культурно-массовые мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в городских, республиканских смотрах- конкурсах 2. Организация туристического отдыха членов профсоюза. 3. Организация мероприятий посвященных 8 Марта. 4. Мероприятие по ОТ и ТБ к Всемирному дню охраны труда. 5. Праздничные мероприятия, посвященные 1 Мая и 9 Мая. 6. Мероприятия посвященные Дню профсоюзного активиста. 7. Организация и проведение праздничных мероприятий посвященных Дню дошкольного работника. 8. Организация поздравлений и проведение встреч с ветеранами труда. 9. Организация и проведение новогодних праздничных мероприятий для членов профсоюза и их детей. 10. Организация юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. 11. Организация отдыха детей сотрудников в летний период. 12. Посещение музеев, театров, выставок 	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Архипова Р.И.</p> <p>Члены профсоюзного комитета</p>
<p>V. Мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дни здоровья для сотрудников (проверка АД, проверка зрения, консультации по запросам сотрудников) 2. «Веселая лыжня» 3. «Кросс наций» 4. Спортивные праздники / соревнования для сотрудников 5. Шашечный турнир 6. «Посидим, поговорим» дружеские встречи коллектива 7. «Кислородный коктейль» 8. «За чашкой чая» фитотерапия 9. Арттерапия / профилактика эмоционального выгорания. 10. «1111 - правильное питание», распространение опыта по правильному питанию 11. Активный отдых на природе, терренкур 12. Корпоративный спорт (посещение катка и спортивных секций и т.д.) 	<p>1 раз в квартал</p> <p>январь-февраль</p> <p>сентябрь</p> <p>в течении года</p> <p>май</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>Архипова Р.И.</p> <p>Профактив</p>

<p>VI. Мероприятия по охране труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение соглашения с администрацией ДООУ по охране труда на 2024 год. 2. Контроль и анализ выполнения Соглашения по охране труда. 3. Обновление и согласование инструкций по охране труда и технике безопасности. 4. Проверка обследования технического состояния здания, групповых комнат, учебных кабинетов, и т.д. оборудование на соответствие их нормам и правилам охраны труда. 5. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. 6. Оформление наглядной агитации по охране труда. 	<p>Январь</p> <p>Июнь, декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Демахина Т.Л. Архипова Р.И.</p>
<p>VII. Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за предоставлением отпусков, согласно утвержденному графику. 2. Контроль за Правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат. 3. Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка. 4. Контроль за соблюдением проведения аттестации педагогических работников 5. Контроль за выполнением условий Коллективного договора. 6. Оказание практической помощи членам профсоюза в сборе документов на социальную ипотеку. 	<p>В течении года</p>	<p>Архипова Р.И. Артюхова Н.Г.</p>
<p>VIII. Работа ревизионной комиссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить смету профсоюзного бюджета на 2024 год. 2. Проверка правильности оформления профбилетов, учет карточек, отметки об уплате взносов, учет членов профсоюза. 3. Проверить ведение номенклатуры дел профкома: выписки из протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома ДООУ; акты и т.д. 4. Анализ затрат по смете на материальную помощь членам профсоюза, культурно-массовые мероприятия. 5. Провести анализ выполнения сметы профсоюзного бюджета за 2024 год. 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Ноябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p>	<p>Архипова Р.И. Ахмадишина А.Ф.</p>

